प.सं.   ।   ।०७३।०७४   मिति : २०७३।६।२

श्रीमान् डीनज्यू, स्कूल अफ साइन्स, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् डीनज्यू, स्कूल अफ इन्जिनियरिङ्ग, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् परीक्षा नियन्त्रकज्यू, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् निर्देशकज्यू, RDC
श्रीमान् निर्देशकज्यू, बिद्यार्थी कल्याण
श्रीमान् विभागिय प्रमुखज्यू,
श्रीमान् म्यानेजरज्यू ,वित्तिय महाशाखा, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् प्रशासकीय अधिकृतज्यू, स्कूल अफ
श्रीमान् कोअर्डिनेटरज्यू
श्रीमान् होस्टल वार्डेनज्यू, पुरुष/कन्या

विषय : गाडी माग गर्दा भरी पठाउने फारम सम्बन्धमा ।

काठमाडौं विश्वविद्यालयको विभिन्न स्कूल, विभाग, महाशाखा, शाखा तथा प्रोजेक्टहरुको कार्यक्रम गोष्टि, सेमीनार, वैठक, फिल्डट्रीप तथा विविध कार्यका लागि यातायातका साधनहरु माग गर्दा संलग्न बमोजिमको परिमार्जित फारम भरी स्कूलहरुको हकमा डीनहरु, केन्द्रीय कार्यालयको हकमा प्रमुख, व्यवस्थापन सेवा महाशाख वा रजिष्ट्रारबाट, प्रोजेक्टको हकमा निर्देशक RDC बाट, र विद्यार्थी कल्याणको हकमा निर्देशक विद्यार्थी कल्याणको आदेश गरी, फिल्डट्रीपको हकमा १ हप्ता अगाडी र काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर र आसपासको क्षेत्रमा जान आउनका लागि कम्तिमा १ दिन अगाडी भौतिक व्यवस्थापन शाखामा पठाईदिनु हुन अनुरोध छ ।

हाल संलग्न परीमार्जित फारममा गाडी माग फारम र लगबुक एउटै पेजमा भएकोले गाडी माग फारम स्वीकृत नगरी सवारी साधन व्यवस्था गर्न नमिल्ने भएकोले निर्धारित समयमा नै गाडी माग फारम भरी पठाईदिनु हुन अनुरोध छ । साथै गाडी माग फारम स्वीकृत नगरी टेलिफोनबाट गाडी व्यवस्था गर्न अनुरोध भई आएका गाडी व्यवस्था गर्न भौतिक व्यवस्थापन शाखाले नसक्ने व्यहोरा समेत अनुरोध छ । सो बमोजीम नगरी आफैंले गाडी माग गरी प्रयोग गरेमा भौतिक व्यवस्थापन शाखाले भूक्तानीको प्रकृया अगाडी नबढाउने र सकेसम्म यातायातमका साधनहरु ल्कविङ्ग गरी प्रयोग गर्न समेत अनुरोध गरिन्छ । स लग्न बमोजीमको गाडी मागफारम काठमाडौं विश्वविद्यालयको वेवसाइटबाट डाउनलोड गरी भर्न सकिनेछ । उपरोक्त बमोजीम गरी भौतिक व्यवस्थापन शाखालाई सहयोग गरिदिन हुन अपेक्षा गरिन्छ ।

____

महेन्द्र कुमार निरौला
अधिकृत

जानकारीका लागि :

श्रीमान् रजिष्ट्रारज्यू, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् प्रमुखज्यू, व्यवस्थापन सेवा महाशाखा, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् म्यानेजरज्यू, भौतिक व्यवस्थापन शाखा, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् म्यानेजरज्यू, मानव संशाधन शाखा, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।

श्री भौतिक व्यवस्थापन शाखा
काठमाडौं विश्वविद्यालय,
धुलिखेल ।

मिति : २०७३।   ।

विषय : गाडी व्यवस्था गरी दिने सम्बन्धमा ।

विश्वविद्यालयबाट निम्न मिति, समयमा उल्लेखित विश्वविद्यालयको कार्यका लागि निम्नानुसारको गाडी व्यवस्था गरि दिन हुन अनुरोध छ ।

मिति	देखि	सम्म	समय	अनुमानित लाग्ने समय	जीप	कार	बस	उद्धेश्य	खर्च हुने बजेट	कैफियत

माग गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

सिफारीस गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

आदेश दिने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

जम्मा संख्या :

आन्शिक सवारी साधनको लगबुक

केन्द्रीय कार्याल/परीक्षा शाखा/विद्यार्थी कल्याण निर्देर्शानालय/अन्य

सवारी नम्बर :

मिति	शिक्षक कर्मचारीको नाम	विभाग/शाखा	समय	कि.मी.देखि	गएको स्थानहरु अन्तिम कि.मी.	फर्केको समय	आदेश दिने	खर्च हुने बजेज	उद्देश्य	हस्ताक्षर	जम्मा कि.मी.

श्री भौतिक व्यवस्थापन शाखा
काठमाडौं विश्वविद्यालय,
धुलिखेल ।

मिति : २०७३।   ।

विषय : गाडी व्यवस्था गरी दिने सम्बन्धमा ।

विश्वविद्यालयबाट निम्न मिति, समयमा उल्लेखित विश्वविद्यालयको कार्यका लागि निम्नानुसारको गाडी व्यवस्था गरि दिन हुन अनुरोध छ ।

मिति	देखि	सम्म	समय	अनुमानित लाग्ने समय	जीप	कार	बस	उद्धेश्य	खर्च हुने बजेट	कैफियत

माग गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

सिफारीस गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

आदेश दिने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

जम्मा संख्या :

आन्शिक सवारी साधनको लगबुक

इन्जिनियरिङ्ग

सवारी नम्बर :

मिति	शिक्षक कर्मचारीको नाम	विभाग/शाखा	समय	कि.मी.देखि	गएको स्थानहरु अन्तिम कि.मी.	फर्केको समय	आदेश दिने	खर्च हुने बजेज	उद्देश्य	हस्ताक्षर	जम्मा कि.मी.

श्री भौतिक व्यवस्थापन शाखा
काठमाडौं विश्वविद्यालय,
धुलिखेल ।

मिति : २०७३। ।

विषय : गाडी व्यवस्था गरी दिने सम्बन्धमा ।

विश्वविद्यालयबाट निम्न मिति, समयमा उल्लेखित विश्वविद्यालयको कार्यका लागि निम्नानुसारको गाडी व्यवस्था गरि दिन हुन अनुरोध छ ।

मिति	देखि	सम्म	समय	अनुमानित लाग्ने समय	जीप	कार	बस	उद्धेश्य	खर्च हुने बजेट	कैफियत

माग गर्ने | **सिफारीस गर्ने** | **आदेश दिने**

नाम थर : **पद :** | **नाम थर :** **पद :** | **नाम थर :** **पद :**

हस्ताक्षर : **विभाग :** | **हस्ताक्षर :** **विभाग :** | **हस्ताक्षर :** **विभाग :**

मोवाइल नं. | **मोवाइल नं.** | **मोवाइल नं.**

जम्मा संख्या :

आन्शिक सवारी साधनको लगबुक

साइन्स

सवारी नम्बर :

मिति	शिक्षक कर्मचारीको नाम	विभाग/शाखा	समय	कि.मी.देखि	गएको स्थानहरु अन्तिम कि.मी.	फर्केको समय	आदेश दिने	खर्च हुने बजेज	उद्देश्य	हस्ताक्षर	जम्मा कि.मी.

श्री भौतिक व्यवस्थापन शाखा
काठमाडौं विश्वविद्यालय,
धुलिखेल ।

मिति : २०७३।   ।

विषय : गाडी व्यवस्था गरी दिने सम्बन्धमा ।

विश्वविद्यालयबाट निम्न मिति, समयमा उल्लेखित विश्वविद्यालयको कार्यका लागि निम्नानुसारको गाडी व्यवस्था गरि दिन हुन अनुरोध छ ।

मिति	देखि	सम्म	समय	अनुमानित लाग्ने समय	जीप	कार	बस	उद्धेश्य	खर्च हुने बजेट	कैफियत

माग गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

सिफारीस गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

आदेश दिने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

जम्मा संख्या :

आन्शिक सवारी साधनको लगबुक

प्रोजेक्ट

सवारी नम्बर :

मिति	शिक्षक कर्मचारीको नाम	विभाग/शाखा	समय	कि.मी.देखि	गएको स्थानहरु अन्तिम कि.मी.	फर्केको समय	आदेश दिने	खर्च हुने बजेज	उद्देश्य	हस्ताक्षर	जम्मा कि.मी.

श्री भौतिक व्यवस्थापन शाखा
काठमाडौं विश्वविद्यालय,
धुलिखेल ।

मिति : २०७३।   ।

विषय : गाडी व्यवस्था गरी दिने सम्बन्धमा ।

विश्वविद्यालयबाट निम्न मिति, समयमा उल्लेखित विश्वविद्यालयको कार्यका लागि निम्नानुसारको गाडी व्यवस्था गरि दिन हुन अनुरोध छ ।

मिति	देखि	सम्म	समय	अनुमानित लाग्ने समय	जीप	कार	बस	उद्धेश्य	खर्च हुने बजेट	कैफियत

माग गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

सिफारीस गर्ने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

आदेश दिने

नाम थर :
पद :
हस्ताक्षर :
विभाग :
मोवाइल नं.

जम्मा संख्या :

आन्शिक सवारी साधनको लगबुक

स्कूल अफ ल

सवारी नम्बर :

मिति	शिक्षक कर्मचारीको नाम	विभाग/शाखा	समय	कि.मी.देखि	गएको स्थानहरु अन्तिम कि.मी.	फर्केको समय	आदेश दिने	खर्च हुने बजेज	उद्देश्य	हस्ताक्षर	जम्मा कि.मी.

प.सं. । ।०७२।०७३ मिति : २०७३।३।२३

श्रीमान् डीनज्यू, स्कूल अफ साइन्स, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् डीनज्यू, स्कूल अफ इन्जिनियरिङ्ग, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् परीक्षा नियन्त्रकज्यू, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् निर्देशकज्यू, RDC
श्रीमान् निर्देशकज्यू, बिद्यार्थी कल्याण
श्रीमान् विभागिय प्रमुखज्यू,
श्रीमान् म्यानेजरज्यू ,वित्तिय महाशाखा, काठमाडौं विश्वविद्यालय, धुलिखेल ।
श्रीमान् प्रशासकीय अधिकृतज्यू, स्कूल अफ
श्रीमान् कोअर्डिनेटरज्यू
श्रीमान् होस्टल वार्डेनज्यू, पुरुष/कन्या

विषय : प्रयोग गरिएको सवारी साधनको कि.मी.प्रमाणित गर्ने सम्बन्धमा ।

काठमाडौं विश्वविद्यालयको विभिन्न कार्यक्रमहरु वैठक, सेमीनार, विभागीय कार्यक्रम प्रोजेक्टको कार्य तथा अन्य विभिन्न अफिसियल कार्यका लागि भाडाका सवारी साधनहरु माग गरी प्रयोग गर्ने महानुभावहरुले आफुले प्रयोग गरेको सवारी साधनको वास्तविक कि.मी.(शुरु गरेको कि.मी.देखि गन्तव्य सम्मको कि.मी. हिसाब गरी) आफु सवारी साधनबाट ओर्लने वेलामा सवारी साधनमा भएको लगबुकमा अनिवार्य रुपमा आफूले सवारी साधन प्रयोग गरेको कि.मी. प्रमाणित गरी हस्ताक्षर गरिदिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

महेन्द्र कुमार निरौला
अधिकृत

वोधार्थ :

श्री विश्वविद्यालयमा भाडामा संचालन गर्ने सम्पूर्ण सवारी धनीहरु :उपरोक्त बमोजीम गरी वास्तविक कि.मी.लेखि प्रमाणित गराई लगबुक पेश गर्न हुन र वास्तविक कि.मी.भन्दा बढि लेखेको पाइएमा वास्तविक कि.मी.को आधारमा मात्र गाडी भाडा उपलब्ध गराइने छ ।